

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN **Năm: 2025**

1. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Phường Hồng

1.2. Địa chỉ: Số 2 – Đường Trần Quốc Hoàn – P.Trường Thi – Tỉnh Ninh Bình

- Điện thoại: 0903. 206.332

- Email: tranthitien11101969@gmail.com

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu:

1.4.1. Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, đầy ắp tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân và tôn trọng sự khác biệt của mỗi đứa trẻ.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

1.4.2. Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

1.4.3. Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá nhân và sự riêng biệt của từng trẻ.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi những năm tiếp theo và hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi.

Thực hiện nghiêm túc công tác bảo đảm an toàn cho trẻ; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Tăng cường công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) trong nhà trường.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Trường Mầm non Phượng Hồng được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 4 năm 2013 theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2013 của UBND Thành phố Nam Định.

Trên 11 năm thành lập và phát triển, nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Năm 2014 trường được công nhận là trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ I theo Quyết định số 2663/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 của UBND Tỉnh Nam Định

Nhiều năm liền nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

Chi bộ được Đảng ủy phường Năng Tĩnh tặng giấy khen “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2024.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, trình độ chuyên môn vững vàng (trình độ trên chuẩn đạt 100%); nhiệt tình, tâm huyết và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần đoàn kết và trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Phượng Hồng luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu đã đạt được và hoàn thành tốt mục tiêu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Trần Thị Tiến

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Phượng Hồng

Điện thoại: 0903. 206.332

Email: tranthitien11101969@gmail.com

Trường Mầm non Phượng Hồng được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 4 năm 2013 theo Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2013 của UBND Thành phố Nam Định.

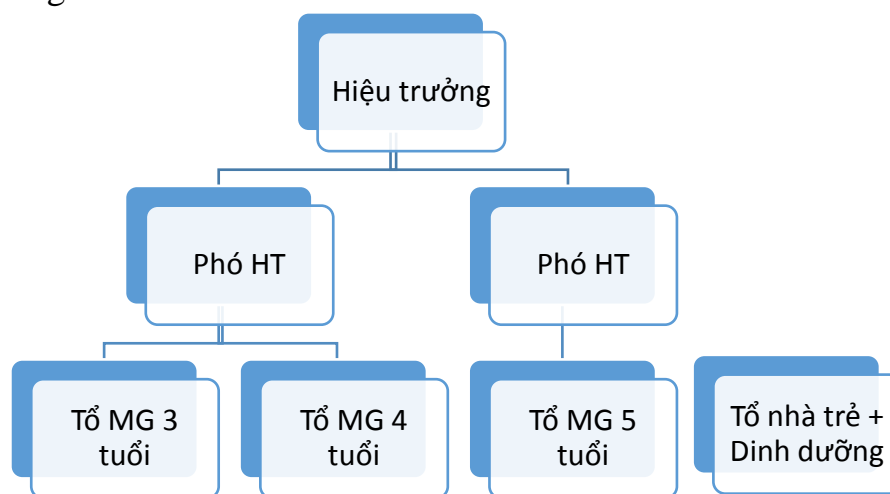
* Quyết định bổ nhiệm CBQL nhà trường:

Quyết định số 3446/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân TP Nam Định về bổ nhiệm đ/c Trần Thị Tiến- Hiệu trưởng trường Mầm non Phương Hồng.

Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 29 tháng 04 năm 2022 của Ủy ban nhân dân TP Nam Định về bổ nhiệm đ/c Trần Thị Thơi- Phó hiệu trưởng trường Mầm non Phương Hồng.

Quyết định số 664/QĐ-UBND ngày 29 tháng 03 năm 2023 của Ủy ban nhân dân TP Nam Định về bổ nhiệm đ/c Trần Thị Bích Thủy- Phó hiệu trưởng trường Mầm non Phương Hồng.

Sơ đồ bộ máy trường



II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường:

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo				Hạng chức danh nghề nghiệp		
			ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng I	Hạng II	Hạng III
	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường	34	28			6		8	16
I	Cán bộ quản lý	3	3					2	1
1	Hiệu trưởng		1					1	
2	Phó hiệu trưởng		2					1	1
II	Giáo viên	24	20	4				6	15
1	Nhà trẻ	3	3						3
2	Mẫu giáo	21	21					6	12
III	Nhân viên	7	1			6			
1	Nhân viên kế toán	1	1						

2	Nhân viên dinh dưỡng	3				3			
3	Nhân viên bảo vệ	2				2			
4	Nhân viên phục vụ	1				1			

2.2. Tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025				Năm học 2025-2026			
		Tốt	Khá	TB	KĐG	Tốt	Khá	TB	KĐG
I	Cán bộ quản lý		3						
1	Hiệu trưởng		1						
2	Phó Hiệu trưởng		2						
II	Giáo viên	24							
1	Nhà trẻ	3							
2	Mẫu giáo	21							

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý	3	3
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên	24	24
	Số lượng	24	24
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên	1	1
	Số lượng	1	1
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	2587m ²	2587m ²	
	Điểm trường	01	01	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	7,7m ²	9,4m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng			
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	10	10	
	Phòng vệ sinh	10	10	

	Phòng ngủ Phòng khác			
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	0	0	
	Phòng thể chất	0	0	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	1	1	
	Nhà kho	1	1	
	Phòng khác	0	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	1	1	
	Phòng phó hiệu trưởng	2	2	
	Văn phòng trường			
	Phòng họp	1	1	
	Phòng hành chính quản trị	1	1	
	Phòng bảo vệ	1	1	
	Phòng y tế	1	1	
	Phòng truyền thống	0	0	
	Phòng nhân viên	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	1	1	
	Phòng khác	0	0	
	Số lượng thiết bị ĐC ngoài trời hiện có	11	11	
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	11	11	
	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục	16	16	
	Ti vi	9	11	
	Máy tính	6	6	
	Máy in	4	4	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá:

Trường Mầm non Phương Hồng tự đánh đạt chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1.

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm:

- Năm học 2025-2026, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch từng bước phấn đấu kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

STT	Nội dung	Năm học 2024- 2025	Năm học 2025-2026
1	Tổng số lớp	10	10
2	Tổng số trẻ	336	276
3	Số trẻ bình quân/lớp	33	27
4	Số trẻ học 2 buổi/ ngày	336	276
5	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kì	336	276
6	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi	Hoàn thành	Hoàn thành
7	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024-2025 (Từ tháng 1-5/2025)	Năm 2025-2026 (Từ tháng 9-12/2026)
1	Các khoản thu: nguồn kinh phí và các khoản thu đối với người học (bao gồm học phí và tất cả các khoản thu khác từ người học)	2.612.484.000	1.181.550.000đ
2	Các khoản chi phân theo:		
	Chi tiền lương và thu nhập	782.065.348đ	292.449.997
	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	73.983.429	9.623.250
	Chi hỗ trợ người học		
	Chi khác	1.724.304.966	774.094.265
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	1.180.000đ	
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	32.130.257	105.382.488

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC:

1. Thực hiện tốt chủ đề của năm học “Kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”

2. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non:

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sách, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư CSVC, TTB phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần GV.

3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

Năm học 2025-2026 nhà trường tập trung sửa chữa 1 số hạng mục, điện nước đã xuống cấp, lát trên 100m² gạch sân chơi cho trẻ do nền gạch sân bị phồng rộp, vỡ. Mua sắm đồ dùng đồ chơi cho các nhóm lớp như: tủ đồ dùng cá nhân, giá để giày dép, giá để đồ chơi, tủ úp cốc, gối, chiếu, ti vi...

4. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường còn nhiều hạn chế, tuy nhiên nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ cha mẹ học sinh hỗ trợ: nguyên vật liệu để giáo viên làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, phối kết hợp với nhà trường tổ chức các ngày lễ, hội...

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số:

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường, đặc biệt trong công tác quản trị, quản lý, trong các hoạt động của nhà trường. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ,

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như canva; AI (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

Xây dựng kho học liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường sử dụng tốt các phần mềm như: phần mềm Misa phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm quản lý công chức, viên chức...

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

6. Công tác thi đua, truyền thông

Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua do các cấp phát động.

Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương.

Nhà trường đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Phượng Hồng, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: mnphuonghong.ninhbinh.edu.vn.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tiến